



Randevu Defteri'ne Hoş Geldiniz

İlk 10 dakikada işletmenizi müşteri randevusu almaya hazır hâle getirin. Her adım kısadır; sırayla ilerleyin.

1

Hizmetlerinizi ekleyin

Panel → Hizmetler

Sunduğunuz hizmetleri süresiyle ekleyin (örn. Saç kesimi, 30 dk). Fiyat isteğe bağlıdır. Müşteriler yalnızca burada tanımladığınız hizmetleri seçebilir.

2

Çalışanları ve çalışma saatlerini girin

Panel → Çalışanlar

Kendiniz dışında çalışan varsa ekleyin; her kişinin çalışma saatlerini ve izin günlerini belirleyin. Randevu saatleri bu bilgilere göre müşteriye gösterilir.

3

Sayfanızı güzelleştirin

Panel → Sayfam

Logo, kapak fotoğrafı ve birkaç galeri görseli ekleyin. Görseller müşterinin size güvenmesini kolaylaştırır.

4

Sayfa linkinizi paylaşın

randevudefteri.tr/adresiniz

Müşteri randevu linkinizi Instagram biyografinize ve WhatsApp'a koyun. QR kodunu ve afişi Ayarlar sekmesinden indirip dükkâna asabilirsiniz. Müşteri uygulama indirmez, hesap açmaz.

5**Bildirimleri açın****Panel → Hesap → Telefonuma bildirim gönder**

Yeni randevuyu kaçırmamak için bildirimleri açın. iPhone'da önce paneli Ana Ekran'a ekleyin (Safari → Paylaş → Ana Ekran'a Ekle), ana ekran simgesinden açıp giriş yapın; iOS 16.4 veya üzeri gerekir. Android uygulamasında bildirimler otomatik gelir.

6**Randevu gelince onaylayın ya da reddedin****Panel → Onay bekleyenler**

Müşteri randevu isteyince bildirim gelir. Onay bekleyenler listesinden Onayla, Taşı ya da Reddet'e dokununuz. Reddederken kısa bir mesaj yazabilirsiniz; WhatsApp mesajı hazır açılır, siz gönderirsiniz.

Bilmeniz yeterli

- Panele girmek için şifre yoktur: e-postanıza gelen 8 haneli kodu yazarsınız.
- Onay bekleyen randevuları unutmamanız için bildirim hatırlatır.
- Bir adımda takılırsanız aşağıdaki iletişim bilgilerinden bize yazın.

Yardım ister misiniz?

E-posta: destek@randevudefteri.tr

Telefon / WhatsApp: [0555 166 33 80](tel:05551663380)